INFORMATIVA GENERALE ALL'UTENZA
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679)

Gentili Sigg.re, gentili Sigg., nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di tutela della privacy, e, nel particolare, in conformità alle prescrizioni contenute:

- nel Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016: RGPD - *Regolamento generale sulla protezione dei dati* - nel seguito più semplicemente indicato con l'acronimo inglese GDPR – *General Data Protection Regulation* -, in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile a partire dal 25 maggio 2018;
- nel D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, quest'ultimo recante *"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"*,

La scrivente Direzione della Società **CFR – Istituto di Riabilitazione Srl**, struttura sanitaria privata accreditata avente sede in Nola, alla via del Seminario nn. 22-24, desidera con la presente Informativa:

1. IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE

Il **Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda CFR – Istituto di Riabilitazione Srl**, con sede legale in via del Seminario nn. 22-24 – 80035 Nola (NA), Codice Fiscale 05442680632 – Partita IVA 01424961215, nei confronti della quale ogni Interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15÷22 del GDPR (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Per contattare l'Istituto CFR Srl e comunicare direttamente ed efficacemente con lo stesso, i riferimenti sono i seguenti: telefono (centr.) 081 8231239 - pecmail info@pec.cfrriabilitazione.it - e-mail info@cfrriabilitazione.it.

L'elenco dei **Responsabili del trattamento** - *persone fisiche o giuridiche preposte dal Titolare, dotate di esperienza, capacità ed affidabilità* - è disponibile presso la sede dell'Istituto, facendo richiesta informale al Responsabile della Protezione dei dati, menzionato al successivo punto 2., anche a mezzo mail.

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO, DATA PROTECTION OFFICER)

L'Azienda CFR Srl ha provveduto a nominare il proprio **Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Ing. Marco Artese**, figura indipendente, deputata alla vigilanza del sistema di conformità al GDPR, raggiungibile in relazione alla sue competenze al n. tel. 081 8231239, o all'indirizzo e-mail dpo@cfrriabilitazione.it.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali e sanitari saranno trattati esclusivamente per:

- la gestione delle prestazioni sanitarie, riabilitative e socio-sanitarie richieste;
- la gestione amministrativa e contabile connessa ai servizi erogati;
- la trasmissione dei dati agli enti pubblici competenti (ASL, Regione Campania, Ministero della Salute, MEF) per finalità di rendicontazione e sanità pubblica;
- l'adempimento di obblighi di legge in materia sanitaria, fiscale e di sicurezza;
- la gestione di eventuali comunicazioni con il Suo Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, quando necessario per la continuità assistenziale.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. **b)** del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in quanto necessario **per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte** o per l'esecuzione di **misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso**, **per finalità di diagnosi, cura, riabilitazione e gestione amministrativa correlate**.

Per quanto riguarda i **dati particolari (ex art. 9 del GDPR)**, il trattamento trova ulteriore base giuridica nell'art. 9, par. 2, lett. **h)** del Regolamento, in quanto **necessario per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale**, o per la gestione dei relativi sistemi e servizi, in conformità alle normative vigenti in materia sanitaria e sotto la responsabilità di professionisti soggetti al segreto professionale.

5. MODALITÀ DI TRATTAMENTO E TIPOLOGIE DI DATI TRATTATI

Il trattamento dei dati in oggetto può essere svolto in forma automatizzata (tramite *software* commerciali o specifici applicativi di gestione, con *databases* elettronici), e/o in forma manuale (ad esempio mediante l'utilizzo di modulistica cartacea, con creazione dei conseguenti archivi), comunque con modalità e strumenti volti, in entrambi i casi, a garantire condizioni di massima sicurezza e riservatezza dei dati, trattati da personale appositamente designato e formato, sotto l'autorità del Titolare e/o di un suo Responsabile, in ogni caso garantendo la tutela dei diritti riconosciuti all'Interessato.

Nell'ambito dei trattamenti previsti è dunque necessaria la conoscenza e la memorizzazione dei dati personali e dei dati personali particolari, in taluni casi motivati anche estesi ai familiari o ai *care-givers* degli assistiti, cui fa seguito anche l'eventuale acquisizione delle relative variazioni o modifiche, che avverranno a cura dell'Interessato o del suo facente le veci, che dovrà correttamente comunicarle all'Istituto allo scopo di realizzare una più precisa e più adeguata gestione del rapporto funzionale posto in essere. Per le finalità sopra indicate, i dati personali trattati saranno mantenuti il più possibile aggiornati, e saranno raccolti e gestiti quando pertinenti, completi ed ovviamente non eccedenti (cioè non ridondanti) rispetto agli scopi menzionati.

Alcuni dati (ad esempio, il telefono, l'indirizzo mail etc.) potrebbero essere comunicati agli operatori o agli altri contatti dell'Istituto coinvolti nella erogazione della prestazione o nello sviluppo del rapporto funzionale, anche per motivi di organizzazione, esecuzione ed ottimizzazione dell'attività esercitata in favore dell'Interessato.

6. DESTINATARI DEI DATI

I dati oggetto di trattamento potrebbero essere comunicati (cioè trasmessi o resi disponibili), di norma:

- **Alle Aziende Sanitarie Locali**, ai **Distretti sanitari territoriali**, alle **Unità operative di riabilitazione** e ad altri **organismi sanitari e di prevenzione pubblici**, per esigenze gestionali, amministrative, programmatorie e di sanità pubblica, nonché per la rendicontazione delle prestazioni erogate;
- **Agli enti pubblici competenti** (Regione Campania, Ministero della Salute, Ministero dell'Economia e delle Finanze, ISTAT) per l'elaborazione di flussi informativi e statistici obbligatori;
- **Ai Medici di Medicina Generale**, **Pediatri di Libera Scelta** e **specialisti sanitari** coinvolti nel percorso di diagnosi, cura e riabilitazione, al fine di garantire la continuità assistenziale;
- **Ai Comuni e agli Ambiti Territoriali competenti**, per finalità sociali, assistenziali, contabili o di tutela della salute e pubblica incolumità, nei limiti consentiti dalla normativa;
- **Ai laboratori di analisi, centri diagnostici o altre strutture sanitarie convenzionate o accreditate** che collaborano con l'Istituto per l'erogazione delle prestazioni richieste dall'interessato;
- **Ai soggetti esterni che forniscono servizi informatici, gestionali, amministrativi o di archiviazione** per conto dell'Istituto, nominati Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR;
- **Alle Autorità pubbliche o di controllo** (sanitarie, giudiziarie, di pubblica sicurezza) nei casi e nei limiti previsti dalla legge.

Ogni comunicazione o diffusione dei dati ulteriore a quelle già dichiarate avverrà solo previo un successivo consenso dell'Interessato (rilasciato eventualmente dal relativo tutore legale o rappresentante), raccolto con le modalità già indicate. Per maggiori dettagli sulle aziende esterne coinvolte nel trattamento dei dati, e sul personale designato dalla Società CFR Srl per lo svolgimento di attività che riguardano l'Interessato, è comunque possibile rivolgersi al succitato Responsabile aziendale della Protezione dei Dati (DPO).

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI - CRITERI UTILIZZATI PER DETERMINARE TALE PERIODO

I dati sanitari sono conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente (generalmente 10 anni per la documentazione amministrativa, sine fine per le Cartelle Clinico Riabilitative), salvo obblighi di legge che impongano termini diversi.
I dati saranno conservati presso le sedi sociali di CFR Srl o presso i Responsabili esterni incaricati dall'Istituto, e saranno comunicati (diffusi) esclusivamente ai soggetti istituzionali competenti per l'espletamento delle procedure indispensabili per una corretta gestione del rapporto funzionale posto in essere con l'Interessato o con i suoi familiari, in ogni caso con la garanzia di tutela dei diritti dell'Interessato, come riassunti al punto seguente.

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO (ARTT. 15÷22 GDPR)

L'Interessato potrà far valere i diritti a lui riconosciuti - come espressi dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 e 22 del Regolamento UE n. 2016/679 -, a tal scopo rivolgendosi al Titolare del trattamento o al DPO dell'Istituto, scrivendo in tal senso all'indirizzo dpo@cfrriabilitazione.it. L'Interessato, in qualunque momento, ha il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento. Fatto salvo ogni possibile altro ricorso amministrativo e giurisdizionale, se l'Interessato ritiene che il trattamento dei dati che lo riguardano vìoli quanto previsto dal Reg. UE 2016/679, ai sensi dell'art. 15, lettera f), di questo ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante nazionale per la protezione dei dati personali e, con riferimento all'art. 6, paragrafo 1, lettera a), ed all'art. 9, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento, ha il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso prestato, ovviamente con le debite conseguenze, prima evidenziate.

CFR – Istituto di Riabilitazione Srl
(il Titolare del trattamento, dott. Bruno Pizza)